

HOMM Szolgáltató Kft.

VÁLLALÁSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2026. február 01- től

Készítette: Kovács Attila, Horváth Balázs

Jóváhagyta: Hommm Károly, Tóth Balázs

VÁLLALÁSI SZABÁLYZAT

A Hommm Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Továbbiakban: Hommm Kft.) járművekre vonatkozó szolgáltatásai tekintetében.

AZONOSÍTÓ ADATOK

A Vállalkozás:

Megnevezése: Hommm Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövid név: Hommm Kft.
Székhely: 2040 Budaörs Vágány utca 10.
Cégjegyzék szám: 13-09-238 380
Adószám: 11825876-2-13
e-mail: homm@homm.hu
web: www.homm.hu

Telephely:

1112 Budapest, Repülőtéri út 6. „D” épület
2040 Budaörs, Vágány utca 10. 7289/18 hrsz.
8000 Székesfehérvár, Angol utca 9937/16 hrsz.
3527 Miskolc, Zsigmond Vilmos utca 4433/19 hrsz.
7660 Kistelek, Nagyszéktói út 24.

Szolgáltatás vezetői: **Hommm Károly ügyvezető igazgató**
Tóth Balázs ügyvezető igazgató

1. Szabályozás hatálya

Jelen szabályzat kiterjed a Hommm Kft. jármű karbantartási-, javítási tevékenységet folytató telephelyeire és az általuk a Műszaki szolgáltatási árjegyzék szerint felvállalható szolgáltatások körére, a szolgáltatásban résztvevő munkavállalókra,

valamint a szükség szerint alkalmazott alvállalkozókra amennyiben azok a Hommm Kft. telephelyein belül végeznek munkálatokat.

2. Szabályozás célja

A Hommm Kft. telephelyein külső megrendelők részére (kivéve magánszemélyek) díjazás ellenében végzett jármű karbantartási-, javítási-, valamint egyéb szolgáltatási tevékenységek végrehajtási rendszerének meghatározása.

A Hommm Kft. érdeke, hogy a rendelkezésre álló személyi és eszköz kapacitását minél hatékonyabban hasznosítsa. Ezen célok elérése érdekében jelen szabályozás biztosít keretet a telephelyeken megjelent nem saját járművek vállalásai alapon történő karbantartási és javítási igényeinek kielégítéséhez, az ennek érdekében megvalósítandó és megfelelően szabályozott belső körülmények kialakításához, az időszakosan felmerülő szabad járműfenntartási kapacitások lekötéséhez.

3. Fogalmak, definíciók meghatározása

a. Előre tervezhető karbantartások

Előre meghatározott technológia szerint, normázható, rendszeres időközönként, meghatározott km-enként végzendő műszaki beavatkozás (aknás ellenőrzés, kötelező szerviz, hatósági vizsga felkészítés, diagnosztikai eszközzel végzett illesztések és beállítások).

b. Felelős műszaki vezető (műszaki vezető)

Az a Hommm Kft. -által kinevezett, megbízott vezető, aki munkaszerződése alapján egyszemélyi felelőse az általa vezetett gépjárműfenntartó tevékenységet folytató munkaterületnek, szervezeti egységnek.

c. Javítás

c.1. Futójavítás

Eseti jelleggel előforduló, illetve az előre tervezhető karbantartások során feltárt műszaki hibák megszüntetését szolgáló olyan javító tevékenység, amely szakmühelyi beavatkozást igényel. Ciklikussága nem meghatározható.

c.2. Karambolos, sérülésszerű javítás

Baleset során keletkező rongálódások következtében szükségessé váló, karbantartási rendszerbe nem sorolható, a rongálódás előtti, újszerű állapot visszaállítására irányuló javítási tevékenység.

d. Hatósági vizsga, környezetvédelmi felülvizsgálat

Az 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM, a 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM, illetve a 77/2009. (XII. 15.) KHEMIRM-KvVM együttes rendelet vonatkozó előírásai szerint elvégzett vizsgálat.

e. Megrendelő

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) Nyolcadik Könyv értelmező rendelkezések 8:1. S (1) bekezdés 4. pontja szerinti vállalkozás (a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében eljáró személy), valamint a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény Értelmező Rendelkezések 7. S (1) bekezdés 6. pontja szerinti gazdálkodó szervezet, aki/amelyek a nyújtott szolgáltatásokat igénybe veszik. **(Hatósági vizsgáztatás tekintetében magánszemély is lehet megrendelő)**

f. Szolgáltató

A Hommm Kft. jármű karbantartási-, javítási-, diagnosztikai-, műszaki mentési és jármű-alkatrész, részegység javítási tevékenységet folytató járműfenntartási telephelye, aki a Megrendelő részére gépjárműjavító- és karbantartó szolgáltatásokat nyújt.

g. Tevékenységet végző személy

Az a Hommm Kft. alkalmazásában álló - személy, aki a tevékenységet munkaköri leírásában foglalt feladatként látja el, vagy e feladat ellátására a felelős műszaki vezető által kiadott megbízással rendelkezik.

h. Ügyfélszolgálati feladatokat ellátó személy

Az a – Hommm Kft. alkalmazásában álló - Megrendelővel kapcsolatot tartó személy, aki szervezi a megrendelésben szereplő munkák jelen utasításban leírtak szerinti végrehajtását. Feladatkörébe tartozik a járműfenntartási telep külső megrendelések esetén végzett gépjármű javítási és karbantartási tevékenységének menedzselése, az e tevékenység végzése során adódó feladatok koordinálása.

4. Bizonylatok kezelése

Jelen szabályzat folyamatainak ügyintézése során az alábbi bizonylatok kerülnek alkalmazásra.

- árajánlat, megrendelés, munkalap (UNIT4), számla (UNIT4) vagy kézi számla, anyagmozgást igazoló dokumentum, garancia jegyzőkönyv, méltányosság (kulantéria) a tevékenységet végző produktív állomány által ráfordított munkaidőt igazoló időbeosztás.

4.1. Műszaki szolgáltatási árjegyzék

A **5. számú melléklet tartalmazza**, a javítási óradíjakat úgy, mint a ciklikus karbantartásokra, az előre nem tervezhető javításokra, valamint az egyéb szolgáltatásokra vonatkozó vállalási díjakat.

Az árjegyzék az ügyféltérben/megrendelést felvevő helységben a Megrendelők számára megtekinthető.

4.2. Árajánlat

A Megrendelővel egyeztetett egyedileg megrendelt munkák végrehajtása esetén a Megrendelő részéről fizetendő összeget tartalmazó dokumentum (előre tervezhető karbantartások körében a hatályos árjegyzék 5. számú melléklet alapján, a futójavítások körében a tervezett anyagfelhasználás (új, felújított) és munkaidő figyelembevételével) a Hommm Kft. árképzésére vonatkozó előírások szerint.

A Szolgáltató díjtételeket növelő felárat alkalmazhat soron kívüli, ünnepnapokon, hétvégén, valamint munkaidőn túl végzett(sürgősségi) feladatellátás esetén.

4.3. Megrendelés

A megrendelt javítási és karbantartási műveleteket, azok végrehajtásának - anyagbeszerzéstől függő - időpontját, várható költségeit, a jármű átadás-átvétel paramétereit (pl. üzemanyag szint, kilométeróra állás, esetleges sérülések, stb.), a Megrendelő képviselőjének elérhetőségét, az általa biztosított anyagoknak, alkatrészeknek a felsorolását tartalmazó **6. számú melléklet**.

4.4. Rendelés/Munkalap

A karbantartásra/javításra Szolgáltatónál megjelenő jármű Megrendelőtől történő átvételét követően a járművön végzett beavatkozásokat, felhasználásra kerülő anyagokat tartalmazó dokumentum. A munka elvégzését követően ezen munkalap alapján történik a munka zárása, a ráfordított tevékenységenkénti munkaórák a mindenkorai vállalatirányítási rendszerben történő rögzítése és elszámolása, majd az elszámolható összes költség számlázása.

4.5. Számla

Áru értékesítésekor, vagy szolgáltatás teljesítésekor kiállított szigorú számadású bizonylat. A számla tartalmazza a Megrendelő és a Szolgáltató azonosítására szolgáló adatokat, a teljesítésre vonatkozó adatokat, illetve a kifizetéssel kapcsolatos adatokat, továbbá a szolgáltatás jellegétől függően a javítási szolgáltatásban érintett gépjármű azonosító adatait és/vagy a javítási vagy garancia megbízás számát.

4.6. Megfelelőségi igazolás, műbizonylat

A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 1. sz. melléklete szerint jóváhagyásra kötelezett alkatrészek, járműtulajdonságok megfelelőségét igazoló dokumentum.

5. A javítási tevékenység folyamatleírása

5.1. Általános alapelvek

A Hommm Kft. telephelyein a Műszaki szolgáltatási árjegyzékben foglalt járműjavítási, karbantartási és egyéb szolgáltatásokat nyújtja a Megrendelő részére. Az aktuális járműfenntartó telep által vállalt szolgáltatásokkal kapcsolatban a Megrendelő és az érintett járműfenntartó telep előzetes egyeztetése szükséges, figyelemmel az alábbiakra:

- 1) A Szolgáltató bármely járműtípus (amennyiben a vállalási feltételeknek megfelel) javítását vállalhatja.
- 2) A megrendelés felvétele során a Szolgáltató megvizsgálja a szolgáltatás elvállalásának, illetve a jármű vizsgára fogadhatóságának lehetőségét az **1. számú mellékletben** felsorolt jogszabályok, valamint a hatósági feladatok végzésére való külön feljogosításban foglaltak figyelembevételével.
- 3) Szolgáltató nem vállal olyan jellegű munkát/munkákat, melyek a közlekedésbiztonsági berendezések módosításával (átalakításával) járnak, kivéve, ha a Megrendelő a közlekedési hatóság által jóváhagyott véglegessé vált hatósági engedéllyel és műszaki dokumentációval rendelkezik.
- 4) A Szolgáltató a megrendelés teljesítését nem vállalja, ha:
 - az ellátandó szolgáltatás tevékenységi körén kívül esik,
 - a konkrét gyártmányhoz, típushoz nem rendelkezik a szükséges feltételekkel (technológia, beállítási és ellenőrzési értékek, célszerszámok, speciális mérőműszerek, diagnosztikai eszköz stb.),
 - a Megrendelő az általa biztosított, jóváhagyással vagy minősítéssel nem rendelkező - de egyébként jóváhagyásra, vagy minősítésre kötelezett - pótalkatrész beépítését kívánja,
 - a Megrendelő olyan műveletek elhagyását kéri, amelyek nélkül a jármű forgalombiztonsági és környezetvédelmi jellemzői nem állíthatók helyre,
 - a Megrendelő olyan munkát rendelne meg, amelynek elvégzése után a jármű nem felelne meg a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet előírásainak.

Külön környezetvédelmi felülvizsgálatra nem fogadható olyan gépkocsi, amelynek azonosító adatai nem egyeznek meg a forgalmi engedély adataival.

A Szolgáltató köteles a munka elvállalását megtagadni, ha a műszaki vizsgáztatásra, vagy külön környezetvédelmi felülvizsgálatra vonatkozó előírás szerinti elvégzésében akadályoztatva van, vagy annak szabályszerű lefolytatásához valamely feltétel hiányzik (személyi, technikai, technológiai stb.).

Hatósági műszaki vizsgára, vagy külön környezetvédelmi felülvizsgálatra vonatkozó mérés megrendelőjén feltüntetésre kell, hogy kerüljön: „A technológia szerinti környezetvédelmi mérés esetén a motor esetleges meghibásodásáért a Szolgáltató felelősséget nem vállal, a következményi károkat nem téríti meg”.

Szolgáltatás nyújtás esetén, ha a Megrendelő nem belföldi illetőségű, de az EU területén bejegyzett adóalany, akkor részére az Áfát nem tartalmazó számlát kell kiállítani a Megrendelő közösségi adószámának feltüntetésével.

A Szolgáltató és a Megrendelő előre kikötött, fix összegű vállalási díjban is megállapodhatnak. Ez esetben nem készül részletezett számla.

Előzetes, jelentősebb értékű (500 eFt felett) anyag-alkatrész rendelés esetén – amennyiben a jármű az anyagbeszerzés időtartamára a Megrendelő használatában marad –, a Megrendelő min. 50% előleget köteles fizetni.

Szolgáltató a tevékenység ellátására közreműködőt vehet igénybe (kivéve a kizárólag közlekedési hatósági engedély birtokában végezhető tevékenységek esetében), melyről a Megrendelőt nem köteles tájékoztatni. A vállalási díjat úgy kell megállapítani, hogy az tartalmazza a közreműködő által elvégzett tevékenység díját is. Ennek összege nem kell, hogy feltétlenül megegyezzen a közreműködő által a Szolgáltató irányába számlázott díjjal.

A közreműködői teljesítményről szóló számla fogadása a szállítói számlákra előírt módon történik.

A közreműködői számlán fel kell tüntetni annak a UNIT4 rendelésnek a számát, amely érdekében az felmerült, mert egyébként az önköltségszámítás során az adott rendelésszám költségeként nem mutatható ki.

Megrendelő a műhelyben munkaterületen a szükséges ideig felügyelet mellett tartózkodhat, de nem várakozhat!

5.2. Tájékoztatás adatkezelésről

A Szolgáltató az Általános Vállalási Feltételekben **2. számú melléklet**, valamint a honlapján található adatkezelési tájékoztatóban, a <https://hommm.hu/adatkezelesi-tajekoztato> link alatt ad tájékoztatást a járműjavítási és karbantartási folyamatban megvalósuló adatkezelésről.

Általános Vállalási Feltételek

Szolgáltató az Általános Vállalási Feltételeit (**2. számú melléklet**), valamint az Általános Tájékoztatót (**3. számú melléklet**) a megrendelés helyszínén Megrendelő által elérhető módon teszi közzé.

5.3. Reklamáció bejelentése, panasz kezelése

A Szolgáltató a panaszokat, reklamációval kapcsolatos bejelentéseket, minőségi kifogásokat a Megrendelő jogállására tekintet nélkül egységesen, diszkrimináció, valamint előítéllettől mentesen kezeli.

Az elvégzett szolgáltatással kapcsolatos minőségi kifogásokat a Megrendelő minden esetben köteles írásban bejelenteni Szolgáltató részére a reklamáció megfelelő kivizsgálása, nyomonkövethetősége és kezelése céljából. A minőségi kifogás bejelentésekor a Megrendelő köteles egyidejűleg a kifogással érintett szolgáltatási számlát is bemutatni.

A műszaki vezető felelős a reklamáció kivizsgálásáért és a kivizsgálás eredményének a Megrendelővel történő ismertetéséért, valamint a panaszok előítéllettől mentes kezeléséért.

A szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatással összefüggésben az igénybe vevő által közölt írásban történő panasz bejelentést köteles 5 munkanapon belül megvizsgálni és megkezdeni a panasz elhárításához szükséges intézkedéseket, vagy ha a panasszal nem ért egyet, erről a panaszost tájékoztatni. Ha a panasz kivizsgálása nyomban nem lehetséges, erről a tényről, és a panaszra való válaszadás várható időpontjáról kell az igénybe vevőt haladéktalanul tájékoztatni.

A panaszt a szolgáltató - ha törvény vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó kötelező jogi aktusa eltérően nem rendelkezik - legkésőbb harminc napon belül köteles írásban megválaszolni, kivéve, ha a szóbeli panaszt nyomban orvosolja.

A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató köteles az igénybe vevőt írásban tájékoztatni ennek indokairól és arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóságnál kezdeményezhet eljárást, továbbá milyen egyéb nem hatósági vagy bírósági vitarendezési módokat vehet igénybe, az ilyen eljárás megindításához vagy vitarendezési mód igénybevételéhez szükséges információkkal együtt.

A panasz kivizsgálásának szempontjai:

- a javítás milyen módon szolgálta a javítási megbízásra vonatkozó bizonylatokban (Megrendelés) rögzített és a Megrendelő tudomására hozott, vagy az általa kért hibaelhárítást,

- a gépjármű megbontása után feltárássra került-e olyan újabb, rejtett hiba, ami a hibafelvétel során nem jelentkezett, nem volt megállapítható és erről a Megrendelő kapott-e tájékoztatást,
- a számlán feltüntetett javítási műveletek alapján megállapítható-e a felhasznált anyagok és alkatrészek szükségessége, azok összhangban vannak-e az említett javítási műveletekkel,
- amennyiben a javítás során beépített alkatrészek (ha azokat nem a Megrendelő biztosította) beállítási és működési paraméterei mérhetők, akkor azok mennyiben felelnek meg a gyártó által megadott értékeknek,
- amennyiben a Megrendelő a vizsgálatnál jelen kíván lenni, úgy ezt a Szolgáltató köteles számára biztosítani, kivéve az olyan garanciális esetet, amelynél a beépített alkatrészt a reklamáció kezelése során az azt beszállító/gyártó kívánja bevizsgálni és minősíteni,
- a vizsgálat megtörténte után a Megrendelő és a Szolgáltató közös jegyzőkönyvet vesz fel, ahol mindkét fél rögzíti az észrevételeit.

5.4. Jótállás, kellékszavatosság

5.4.1. Szolgáltató a vállalkozások és gazdálkodó szervezetek 6. számú mellékletben meghatározott gépjárművein végzett javító- karbantartó szolgáltatások esetében a **2. számú mellékletben** meghatározott mértékű jótállást vállalja. A jótállás kezdete a szolgáltatás elvégzésének és a hibamentes gépjármű visszaadásának a munkalapon rögzített dátumától/km-futástól hatályos és a 2. sz. mellékletben meghatározott időtartamra és km-futásteljesítményre vonatkozik. A jótállás a Szolgáltató és a Megrendelő közötti szerződésen (munkamegrendelés) alapul.

Jótállásra vonatkozó további feltételeket az Általános Vállalási Feltételek tartalmazza.

A jótállásból eredő igényeket elsődlegesen a Szolgáltató azon telephelyén lehet érvényesíteni, ahol a Megrendelő a szolgáltatást igénybe vette. További járműtelep igénybevételére csak előzetes egyeztetést követően, a szakmai szempontokat és a javító telephely adottságait figyelembe véve nyílhat lehetőség.

Egyéb garanciális feltételeket az Általános Vállalási Feltételek tartalmazza.

5.4.2. Megrendelő kellékszavatossági jogait egyebekben a Ptk. 6: 159-167 § szerint gyakorolhatja.

5.5. Fizetésre vonatkozó általános előírások

Számla kiegyenlítésére vonatkozó fizetési feltételeket az Általános Vállalási Feltételek tartalmazza.

5.6. Megrendelés, javítás folyamata

5.6.1. Megrendelői érdeklődés fogadása

Az érdeklődéseket az ügyfélszolgálati feladat ellátásával megbízott személy fogadja és továbbítja a javítást koordináló személy felé.

5.6.2. Egyeztetés, árajánlat

A műszaki vezető vagy az általa megbízott személy megvizsgálja az adott járműtelep szabad kapacitását, egyeztetési és pontosítja a megrendelői igényeket (hibafelvételezési jegyzéket készít).

Összetettebb, több műveletet érintő tevékenység végzése esetén a felelős műszaki vezető aláírásával - előkalkuláció alapján - előzetes árajánlat készítése szükséges.

Amennyiben a javítás azonnal megkezdődik, írásos árajánlatot akkor is kötelező készíteni, továbbá a Megrendelőtől minden esetben írásos Megrendelőt kell bekérni (az ügyfél megbízottja általi aláírás vagy e-mailben történő visszaigazolás).

5.6.3. Megrendelés fogadása

Szolgáltatást megrendelni előzetes egyeztetést követően lehetséges.

Az előzetes egyeztetés alapján érkezett megrendeléseket a műszaki vezető által megbízott személy fogadja.

A hatósági engedély alapján végzett tevékenység esetén a hatósági engedélyben foglaltaknak megfelelően kerül a megrendelés rögzítésre. Jármű műszaki vizsgáztatását a közúti járművek forgalomba helyezésével és forgalomban tartásával, környezetvédelmi felülvizsgálatával és ellenőrzésével, továbbá a gépjárműfenntartó tevékenységgel kapcsolatos egyes közlekedési hatósági eljárások díjáról szóló 91/2004. (VI.29.) GKM rendeletben meghatározott hatósági díjért lehet végezni.

A járművet műszaki vizsgára állítónak nyilatkoznia kell, hogy csak műszaki vizsgát kér, vagy vállalja egyéb, a hatósági szolgáltatástól elkülönülten az adott vizsgáló állomás által felajánlott előzetes diagnosztikai átvizsgálás lehetőségét.

Amennyiben a Megrendelő csak a műszaki vizsgát kéri, akkor önmagában csak a 91/2004. (VI.29.) GKM rendelet szerinti összeget kérheti el a vizsgáló állomás, azonban, ha a műszaki vizsga megkezdése után a vizsgabiztos hibát tár fel, úgy kötelessége a járművet a bemutatott állapot alapján minősíteni. Ekkor már a járművet vizsgára állító nem kérheti, hogy az eljárást minősítsék vissza szolgáltató jellegű előzetes diagnosztikai átvizsgálássá.

A személyes adatokat tartalmazó dokumentumokról (meghatalmazás, forgalmi engedély, jármű és tartozék származási okmányai, esetleges

személyi okmányok stb.) a Szolgáltató saját részére sem másolatot, sem elektronikus archiválást nem végez. A műszaki vizsgáztatáshoz szükséges adatok a közlekedési hatóság adatbázisába elektronikus úton kerülnek feltöltésre.

5.6.4. Javításba vétel / átadás-átvétel

A telephelyre csak az a jármű léptethető be, melynek javítását a műszaki szakszolgálat előzetesen elvállalta, ez alól kivételt képeznek azon gépjárművek, amelyek az adott telephelyen folytatott, az adott gépjármű gyártóval létesített márkaszerviz tevékenység keretein belül, előre nem látható hibajelenség, mentési esemény során, vagy alkatrész vásárlás céljából saját lábon, tréleren vagy vontatva érkeznek.

Az előzetes egyeztetés alapján javításra érkező gépjárműveket a műszaki vezető által megbízott személy (munkafeltevő, szerviztanácsadó, szükség szerint a műszaki vezető vagy közvetlen beosztottja) fogadja.

A javításra érkező gépjárművek esetében a gépjármű átadás-átvétel lebonyolítása a műszaki vezető által megbízott személy feladata.

5.6.5. Megrendelt munka elvégzése

A tevékenységgel megbízott személy által a UNIT4 rendszerben berögzített, megrendelt munkát a Szolgáltató a legjobb szaktudása felhasználásával a vállalt határidőn belül elvégzi.

A Megrendelő a jármű javításához szükséges alkatrészeket, és fődarabokat saját maga is biztosíthatja. Megrendelő által beszállított alkatrészeket Szolgáltató beépítés előtt ellenőrzi, arról tételes listát készít vagy a megrendelő által készített szállítólevél egy példányát mellékeli a javítási megbízáshoz, nem megfelelő pótalkatrész esetén a beépítést megtagadhatja. Hozott alkatrész beépítése esetén ennek tényét kötelező a Munkalapon rögzíteni, illetve fel kell tüntetni, hogy ezen alkatrészek, fődarabok minőségéért a **Hommm Kft. nem vállal felelősséget, továbbá a Megrendelő által biztosított alkatrészre nem terjed ki a Szolgáltató jótállási kötelezettsége.**

Megrendelőt nyilatkoztatni kell, hogy igényt tart-e a kiszertelt, rossz vagy elhasználódott alkatrészekre vagy sem. *(Pl. Iveconak garanciális javítások, visszahívási akciók esetében vissza kell küldeni a lecserélt hibás alkatrészeket; Daimler Truck - Mercedes-Benz és SETRA – vagy BYD esetében meg kell őrizni azokat a szolgáltatási szerződésben foglalt határidőig.)*

Amennyiben a jóváhagyásra kötelezett pótalkatrészen az „E” vagy e” jelölés, a minősítésre kötelezett pótalkatrészen, vagy annak csomagolásán az „A”, vagy „H” jelölés az engedély számmal nincsenek feltüntetve, illetőleg a minősítésre kötelezett pótalkatrészekhez nem áll

rendelkezésre műbizonylat, a pótalkatrész beépítését meg kell tagadni. A jóváhagyásra kötelezett alkatrészeket és járműtulajdonságokat a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV.12.) KöHÉM rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza. Csak azon pótalkatrész(ek) beépítése vállalható, amely(ek) a jármű forgalombiztonságát nem veszélyezteti(k), a cserére szoruló alkatrészekkel csereszabatos és kifogástalan állapotú.

A javítás végeztével, vagy amennyiben a javítás valamely okból megghiúsult, a tevékenység irányításáért felelős, vagy az általa megbízott személy az adott telephelyen érvényes rend szerint (kapujegy ellenjegyzésével, telefonos értesítéssel, stb.) értesíti a telephelyi kiléptetést végző személyt, hogy a jármű elhagyhatja a telephelyet és esetleg visz-e magával olyan általa hozott, vagy kisserelt rossz alkatrészt, melyről számla, vagy szállító levél nem készült.

5.6.6. Folyamat közbeni, javítás utáni ellenőrzés

A felelős műszaki vezető, vagy a megrendelés teljesítése során közvetlen irányítást végző személy a karbantartás, javítás közben és befejezésekor ellenőrzéseket, illetve végátvételt végez, melyek az alábbiakra terjednek ki:

- Az elvégzett munka a technológiai, vagy a kezelési, karbantartási és javítási utasításoknak maradéktalanul megfelel, az összes előírt művelet elvégzésre került, az összes feltárt hiba kijavítása megtörtént.
- A karbantartás és javítás során felhasznált anyagok, alkatrészek mennyiségileg és az előírt műszaki követelményeknek megfelelőek, és beépítésre kerültek, az anyag-kivételezés folyamata megfelel a vonatkozó szabályozásnak.
- Az előírt bizonylatok, dokumentációk, nyomtatott mérési lapok rendelkezésre állnak és a tényleges adatokat tartalmazzák.
- A folyamatok során betartásra kerültek a munka-, tűz-, környezet- és vagyonvédelmi szabályok.
- Javítás utáni ellenőrzésnek ki kell terjednie a javítási dokumentáció ellenőrzésén kívül a kapcsolódó számviteli bizonylatok helyes kiállítására is.
- Mindezeket az ellenőrzés végén a felelős vezető vagy annak megbízottja aláírásával igazolja a munkalapon.

5.6.7. Jármű vagy a javított részegység átadása a Megrendelőnek

A Szolgáltató csak a hibafelvételezési jegyzékben feltüntetett és a technológiákban előírt munkák szakszerű elvégzése, a javítási dokumentáción feltüntetett anyagok beépítése (a lecserélt alkatrészek átadásával együtt), illetve a számla — eltérő szerződéses megállapodás kivételével, vagy ahol erre a feltételek adottak, bankkártyával történő —

kiegyenlítése után adhatja vissza a járművet a Megrendelőnek, vagy megbízottjának. (A fentiekől el lehet térni az alábbi esetekben: Ügyfél szerződéssel rendelkezik járművek szervizelésére a Hommm kft.-vel. Garanciális javítások esetében. A jó munkakapcsolat miatt a munkát felvevő személy egyedi döntése alapján)

Amennyiben **a fékmérés ALKALMATLAN** minősítést eredményez, vagy a megrendelt átvizsgálás, javítás és karbantartás során feltárt, a közlekedés biztonságára befolyással bíró alkatrészek, részegységek vagy fődarabok állapota, funkciója és működése a biztonságos közúti közlekedést veszélyezteti, úgy Szolgáltató az erre vonatkozó mérésről, diagnosztikai vizsgálatról, hiányosságról a Megrendelő formanyomtatványon írásban tájékoztatja Megrendelőt. A Megrendelő a járművet kizárólag saját felelősségére viheti el a Szolgáltatótól. **Ezen felelősségre vonatkozó nyilatkozatát a fékmérési tanúsítványon, vagy a Megrendelő saját kezűleg köteles megtenni, valamint aláírásával (bélyegző lenyomattal) ellátva tanúsítani. Az így kiegészített tanúsítvány megőrzését 2 évig biztosítani kell.**

A kivonulásos helyszíni mentési esetek egyes olyan javítási beavatkozásai során, amelyek lehetővé teszik a jármű hibájának provizórikus javítással történő ideiglenes helyreállítását és a jármű közlekedésbiztonsági berendezéseit közvetlenül nem érintik és működésüket nem befolyásolják, úgy a munkalapon és/vagy a mentési esettel kapcsolatosan keletkezett dokumentumokon, mint pl. mentési esetlap, esetjelentés stb. kötelező írásban rögzíteni az ideiglenes javítás tényét és erre felhívni a mentési központ figyelmét, hogy erről tájékoztassa a megrendelőt/ügyfelet.

Szolgáltató a járműfenntartó tevékenység elvégzését a gépjárműfenntartó tevékenység személyi és dologi feltételeiről szóló 1/1990. (IX.29.) KHVM rendeletnek megfelelően a számlán, vagy a számlához tartozó egyéb bizonylaton tanúsítja.

A tanúsításnak tartalmaznia kell:

- a. jármű kilométer-számlálójának állását,
- b. az elvégzett munka rövid, közérthető leírását,
- c. a munka elvégzéséhez felhasznált fődarabok, részegységek, alkatrészek és anyagok felsorolását,
- d. hogy az elvégzett munka megfelelő, a felhasznált fődarab, részegység, alkatrész és anyag rendeltetésszerű használatra alkalmas.

Az ügyfélszolgálati tevékenységgel megbízott személy a járműtelep által lezárt UNIT4 rendelés alapján értesíti a Megrendelőt a jármű átvételének feltételeiről.

A jármű átadása — ellenkező megállapodás hiányában — csak abban az esetben teljesíthető, ha a Megrendelő a javítási díjat megfizette.

Készpénzes fizetést tartalmazó megrendelés esetén a műszaki vezető által megbízott személy a vállalatirányítási rendszerben rögzített rendelés és a javításhoz felhasznált anyagbizonylatok alapján gondoskodik a számla kiállításáról. A számla ellenértékét az Általános Vállalási Feltételekben rögzítetteknek megfelelően kell kiegyenlíteni. Megrendelő ezt követően veheti át a javításra átadott járművet a jármű telep képviselőjétől.

6. Adatkezelés és adatvédelem

A Hommm Kft. a munkavállalók, az ügyfelek, a szerződéses partnerek és képviselőik személyes adatait az EU 2016/679. Általános Adatvédelmi Rendeletében (GDPR) előírtak szerint kezeli. Az adatkezelés szabályait a Társaság mindenkor hatályos adatvédelmi szabályzata tartalmazza. A szabályzat elérhető a www.hommm.hu internetes oldalán. A szabályzatok betartására minden munkavállaló kötelezett.

Az ügyfelek, üzleti és szerződéses partnerek tájékoztatása érdekében a Hommm Kft. a www.hommm.hu internetes oldalán is közzéteszi az (általános) adatvédelmi tájékoztatóját, ezzel is biztosítva az érintettek megfelelő tájékoztatását.

A Hommm Kft. a műszaki szolgáltatásai (gépjármű javítás és karbantartás, egyéb gép javítás és karbantartás) során megvalósuló adatkezelésről külön nevesített adatkezelési tájékoztatót készített, amely megtalálható az általános adatkezelési tájékoztatójában, a honlapján.

Minden, a jelen szabályzat végrehajtásában érintett munkavállaló feladata és kötelessége, hogy személyes adatok kezelésének felmerülése esetén a megfelelő adatvédelmi tájékoztató használatával tájékoztassa az érintettet a személyes adatainak kezeléséről, továbbá az is, hogy betartsa és alkalmazza az adatvédelmi előírásokat.

7. Szabályozás végrehajtási rendelkezése

A mindenkor hatályos műszaki díjtételek jegyzékét (5. számú melléklet) a változások gyors leképezésére a műszaki igazgató tegye közzé és gondoskodjon az érintettek részére történő megküldéséről.

Budapest, 2026. február 01.

Hommm Károly, Tóth Balázs
ügyvezető igazgatók sk.

Mellékletek:

1. számú melléklet (Külső szabályozási környezet)
2. számú melléklet (Általános Vállalási Feltételek)
3. számú melléklet (Általános tájékoztató)
4. számú melléklet (Telephelyek paraméterei)
5. számú melléklet (Műszaki díjtételek)
6. számú melléklet (Megrendelő lap)